

Durchführung von Schreibwerkstätten im Rahmen von „SchreibLand NRW“

- ✓ **Konditionen** (siehe separates Infoblatt) noch einmal lesen und Ihr Angebot entsprechend planen.
- ✓ **Honorarvertrag zweifach ausfüllen** und von dem/der AutorIn unterschrieben an die im Vertrag angegebene Adresse des Literaturbüros senden.
- ✓ **Thema und Termine** zeitnah mit dem/der AutorIn abstimmen. Eintrag des Angebotes auf www.schreibland-nrw.de unter „Für Veranstalter“. Falls zum Zeitpunkt des Eintrages z.B. der Termin der Abschlussveranstaltung noch nicht feststeht, bitte trotzdem den Eintrag vornehmen und die fehlenden Infos nachträglich an schreibland@literaturbuero-nrw.de melden.
- ✓ **Bewerbung Ihrer Werkstatt:** Sie erhalten mit Ihrer Zusage von uns digital das SchreibLand NRW-Logo. **Sobald Sie den Starttermin oder -zeitraum für Ihre Werkstatt kennen, geben Sie uns bitte Bescheid** (an o.g. Mailadresse), wir schicken Ihnen dann zusätzlich gedruckte Flyer und Plakate. Die Rückseite des Flyers ist so neutral gestaltet, dass Sie sie mit Stempeln, Aufklebern o.ä. entsprechend personalisieren können.
 - **Ihre Unterstützung bei der Bekanntmachung des SchreibLand NRW ist Bestandteil der Förderung, d.h.: Bitte legen Sie die Materialien auch dann aus, wenn Sie sie zur Anwerbung nicht (mehr) benötigen**, und lassen sie mindestens bis zum Ende der Werkstatt und bei der Abschlussveranstaltung hängen/liegen. Sie helfen **SchreibLand NRW** damit, weiterhin Schreibwerkstätten fördern zu können.
 - Bei der Nutzung eigener Werbekanäle (Mailverteiler, selbst gestaltete Printmaterialien, Kontakt zu PressevertreterInnen etc.) muss **immer** auf die Förderung durch **SchreibLand NRW** hingewiesen werden. Verwenden Sie hierfür das SchreibLand NRW-Logo sowie folgende Formulierung: **„Diese Werkstatt wird gefördert vom Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen im Rahmen von SchreibLand NRW – einer Initiative des Verbandes der Bibliotheken des Landes NRW und des Literaturbüros NRW.“**
- ✓ **Vor/bei Werkstattbeginn:**
 - Die **Teilnehmerzahl** (mindestens 7 TeilnehmerInnen) per Mail an schreibland@literaturbuero-nrw.de melden.
 - Die **Teilnehmerbeiträge** als Gesamtsumme an den vbnw überweisen: Kontoinhaber: vbnw, IBAN: DE42 3701 0050 0000 1695 01, Verwendungszweck: Teilnehmerbeiträge SchreibLand + Name der überweisenden Bibliothek (auf Wunsch kann eine Rechnung für die Teilnehmergebühren erstellt werden.)
 - schriftliche Einverständniserklärungen für die Veröffentlichung von Bild-, Ton- und Textmaterial (auch für die Veröffentlichung im Internet) bei den Eltern der TeilnehmerInnen einholen!
- ✓ **Vor Abschluss der Werkstatt:** Einladung zur öffentlichen **Abschlussveranstaltung** bitte an: schreibland@literaturbuero-nrw.de; heike.funcke@literaturbuero-nrw.de; b.jeucken@hattingen.de; susannelarisch@aol.com;

- ✓ **Nach Abschluss der Werkstatt:**
 - Den **erfolgreichen Abschluss** an schreibland@literaturbuero-nrw.de melden, damit die Auszahlung des Honorars veranlasst werden kann.
 - **Projektbericht erstellen** (ca. 1 Seite, Vorlage wird vom Literaturbüro NRW zur Verfügung gestellt), nach Möglichkeit inkl. Fotos und Arbeitsproben (Texte im .docx-Format)
- ✓ **Zusätzlich zur Werkstatt:** Informationen zu Schreibangeboten außerschulischer Anbieter in Ihrer Umgebung **recherchieren** und auf www.schreibland-nrw.de **einpflegen** oder entsprechende Hinweise zu diesen Angeboten an schreibland@literaturbuero-nrw.de **melden**.